

Gara di appalto a Procedura aperta per l'affidamento gratuito del Servizio di Tesoreria del Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto per il quinquennio 2013-20017 CIG: 461032508C

DISCIPLINARE di GARA

oooooooooooooooo

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto

Denominazione Ente Appaltante : Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto	Punto di contatto : All'attenzione del Responsabile del Procedimento :Dott Ing. Giorgio Gandi. Tel. 0835248255
Indirizzo : Via Annunziatella,64	C.A.P. 75100
Località/Città : Matera	Stato Italia
Telefono 0835.2481	Telefax 0835- 336065
e-mail consorzio.bradano@rete.basilicata.it	Indirizzo Internet (URL)

A1. Documentazione

Tutta la documentazione (Bando di Gara, Disciplinare di gara, Istanza di Partecipazione, schema offerta economica, Capitolato Speciale di Appalto) è disponibile presso il Servizio del Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante nei giorni dal lunedì al venerdì e nelle ore 9 - 13; La stessa documentazione è disponibile anche sul sito internet *del Sitar Basilicata* e sul **profilo committente www.bradanometaponto.it**, fermo restando che ai fini della procedura di gara la Stazione Appaltante non assume responsabilità e non determinano in capo al concorrente il sorgere di diritti e pretese di sorta nei confronti della stessa Stazione Appaltante, per eventuali errori o imprecisioni risultanti da detti atti né per eventuali omissioni, incompletezze, imprecisioni risultanti da eventuali copie prodotte su CD-ROM , ovvero per eventuali anomalie che dovessero manifestarsi per qualsiasi motivo nell'uso del software in quanto, ai fini della gara, valgono esclusivamente gli atti depositati presso l'indirizzo della Stazione Appaltante sopraindicato.

A2. Oggetto e Luogo

Oggetto del presente bando è l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto previo svolgimento di asta pubblica a procedura aperta;

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli articoli 81, comma 1, e 83 del D.Lgs 163/2006. La determinazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione in appresso riportati. Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo e, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente disciplinare lo stesso servizio dovrà essere svolto presso uno **sportello operativo**, con annesso ufficio per la lavorazione immediata su piazza dei titoli di spesa ubicato nel centro abitato del Comune di Matera

B. Durata dell'Affidamento

L'affidamento del servizio di Tesoreria sarà per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2017. L'affidatario del servizio, alla scadenza del contratto, dovrà garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a 6 mesi.

B1. Condizioni di Partecipazione

Possono presentare offerta i soggetti di cui all' art. 10 D.Lgs. 385/1993, art. 208 D.Lgs. 267/00 ed art. 37 D.Lgs.163/2006

- che abbiano i requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, D.Lgs. n. 231/2001, D.M. n. 161/1998, L. n. 266/2002;
- che siano iscritti alla CCIAA ai sensi art. 39 D.Lgs. 163/2006 e con iscrizione di cui art. 13 D.Lgs. 385/1993 (se trattasi di Banche) o analoga iscrizione per soggetti diversi ;
- che abbiano almeno **uno sportello operativo** al pubblico ubicato nel centro abitato del Comune di Matera e **'impegno ad aprire**, qualora non già operativo, anche un ufficio per la lavorazione immediata su piazza dei titoli di spesa (mandati, reversali, incassi, ecc...)

C. Criteri di aggiudicazione valutazione degli elementi progettuali proposti per la realizzazione del servizio

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

Elementi della valutazione:

A) caratteristiche tecnico-qualitative “modalità di esecuzione del servizio”	max punti 25
di cui:	
a1) metodologia e innovazioni tecnologiche proposte nel progetto, come da punto D – Offerta tecnica – del presente disciplinare e art. 21 del Capitolato.	max punti 10
a2) numero di Enti Pubblici per i quali si è svolto il servizio almeno triennale di tesoreria nell’ultimo quinquennio come da punto D – Offerta tecnica – del presente disciplinare.	max punti 05
a3) numero di filiali/agenzie nel territorio della provincia di Matera come da punto D – offerta tecnica – del presente disciplinare.	max punti 08
a4) disponibilità a sponsorizzare iniziative promosse dal Consorzio in conformità alle proprie finalità istituzionali, come da punto D – offerta tecnica – del presente disciplinare.	max punti 02
B) caratteristiche quantitative (offerta economica)	max punti 75
di cui:	
b1) rinuncia al rimborso di spese vive sostenute per stampati, bolli, posta, telegrafo e simili	max punti 05
b2) Tasso debitore sulle anticipazioni di Tesoreria; lo stesso sarà legato al Tasso Ufficiale di Riferimento e ne seguirà nel tempo le variazioni.	max punti 35
b3) Tasso creditore sulla giacenza di cassa; lo stesso sarà legato al Tasso Ufficiale di Riferimento e ne seguirà nel tempo le variazioni.	max punti 15
b4) Concessione di mutui di cui all’art. 16 del Capitolato d’Oneri; tasso di riduzione rispetto a quelli di riferimento fissati dal Ministero del Tesoro per mutui agli Enti Locali (tasso Euribor variabile semestrale + commissione).	max punti 10
b5) Valuta da attribuire alle operazioni su piazza, fuori piazza, giroconti, incasso di somme da c/c postali (cartello ABI); giorni di valuta in meno di quanto previsto dal cartello ABI. (ai soli fini dell’attribuzione del punteggio, si intenderà la media dei giorni di valuta attribuiti alle singole operazioni).	max punti 02
b6) Installazione presso la sede centrale di Matera ed i centri periferici di n. max 8 POS per consentire la riscossione di alcuni contributi mediante pagamento con pagobancomat e/o carta di credito	
- a) costo canone mensile per ogni singolo POS	max punti 03
- b) costo commissioni del transato intendendo per ciò la media dei due strumenti di pagamento (pagobancomat/carta di credito)	max punti 05

Attribuzione dei punteggi

I punteggi saranno attribuiti applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, secondo quanto previsto nell’allegato P al DPR 207/2010:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove :

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa “modalità di esecuzione del servizio”, attraverso:

4. la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Una volta terminato l’attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quali, rinuncia al rimborso di spese, Tasso debitore sulle anticipazioni di Tesoreria, Tasso creditore sulla giacenza di cassa, ecc. attraverso la seguente formula:

Per Rmax diverso da 0

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell’offerta più conveniente.

Per Rmax uguale a 0 al fine di consentire il calcolo per l’attribuzione del punteggio, al valore **0**, si attribuiranno simbolicamente, i seguenti valori:



Consorzio di Bonifica
di Bradano e Metaponto
- Matera -

- parametro b1) valore da attribuire	1,00
- parametro b2) valore da attribuire	0,05
- parametro b3) valore da attribuire	0,05
- parametro b4) valore da attribuire	0,05
- parametro b6) a valore da attribuire	1,00
- parametro b6) b valore da attribuire	0,10

L'Aggiudicazione avverrà sulla base della somma aritmetica dei punti assegnati per ciascuno dei criteri sopra riportati.

In caso di parità, tra offerte concorrenti, si procederà mediante sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

Alla valutazione degli elementi sopra descritti ed all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita Commissione Giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a tre cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il quarto decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

D. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore **13,00** del giorno **23.11.2012** termine **perentorio** di scadenza indicato nel bando di gara ed all'indirizzo della Stazione Appaltante del Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto – via Ammunziatella,64 -75100 Matera (MT); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi. Qualora si intenda consegnare i plichi “a mano” gli stessi potranno essere recapitati entro le ore 13,00 del 22.11.2012, giorno feriale prima della scadenza del termine, all'ufficio di Segreteria dell'Amministrazione e della Direzione Generale della Stazione Appaltante ubicata al piano terra della 2^ palazzina in via Annunziatella, n°64 – Matera - che ne rilascerà apposita ricevuta. A tal fine si precisa che per accedere agli uffici consortili, è necessario munirsi di “PASS” rilasciato dal personale di vigilanza di stanza all'ingresso dell'Ente, previa presentazione di documento di identità.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso ed ai **codici fiscali del concorrente o dei concorrenti** – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta A** - contenente: **documentazione amministrativa;**
- **Busta B** – contenente: **l'offerta tecnica di cui al punto A) degli elementi di valutazione;**
- **Busta C** – contenente: **l'offerta economica di cui al punto B) degli elementi di valutazione;**

Nella busta “**A - Documentazione**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) **dichiarazione/i sostitutiva/e** rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
 - b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
 - c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);
 - d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
 - e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;



**Consorzio di Bonifica
di Bradano e Metaponto
- Matera -**

- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- h) di essere in regola con quanto previsto dalla Circolare Nazionale sul DURC approvata dal Ministero del Lavoro in data 12.07.2005;
- i) che a carico dell'impresa, non sussistono irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- j) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. leg. vo 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- k) che l'impresa si impegna ad aprire, qualora non già operativo, un ufficio per la lavorazione immediata su piazza dei titoli di spesa (mandati, reversali, incassi ecc.)
- l) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di contratto;
- m) di essere in regola con le disposizioni antimafia;
- n) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

3) **copia del capitolato speciale di appalto** controfirmata per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'istituto o dal procuratore (in tal caso trasmettere procura). In caso di raggruppamento non ancora costituito il capitolato deve essere sottoscritto da tutti i componenti il raggruppamento.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatte possibilmente IN CONFORMITÀ AL MODELLO ALLEGATO A) AL DISCIPLINARE DI GARA, modello che potrà essere ritirato presso la stazione appaltante o scaricato anche dal sito internet del SITAR Basilicata e dal Profilo Committente.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.) o Consorzio non ancora costituito, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** di cui al punto 2) deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella busta "B" - "Offerta Tecnica" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, il seguente documento:

Offerta tecnica, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta da un legale rappresentante e **corredata da fotocopia del documento di identità**. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole società costituenti il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le società medesime conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Allegando fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori. In caso che sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata. L'offerta tecnica dovrà contenere un elaborato che riporti ed illustri **LE MODALITÀ PROPOSTE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, nonché l'ESPERIENZA maturata dal soggetto concorrente; l'elaborato dovrà essere articolato nei seguenti quattro punti:**

1. Progetto nel quale sono sviluppate le modalità tecnico-organizzative e di gestione del servizio di tesoreria. Nella valutazione delle proposte si terrà conto: del livello di informatizzazione e dei collegamenti telematici proposti, delle strumentazioni tecniche, delle procedure gestionali adottate, delle **soluzioni personalizzate offerte**, della tempistica di realizzazione. Verrà preso in considerazione anche il numero e la professionalità del personale assegnato alla gestione del servizio offerto. Il progetto dovrà tener conto delle esigenze del Consorzio riportate al cap. 21 del Capitolato. Si fa presente, a tal proposito, che il software di gestione della contabilità consortile è 'Urbi' di PA Digitale SpA.

Nel progetto, inoltre, deve comparire l'impegno dell'Istituto a realizzare quanto sopra richiesto/offerto alle seguenti condizioni:

- L'Istituto dovrà garantire la sicurezza e la protezione dei dati trattati conformemente alla normativa in vigore.



**Consorzio di Bonifica
di Bradano e Metaponto
- Matera -**

- Tutte le trasmissioni di flussi di dati tra Istituto e Consorzio devono essere effettuate con modalità atte ad assicurare la provenienza, l'intangibilità e la sicurezza dei dati.
 - L'Istituto provvederà a propria cura e spese alla formazione e addestramento del personale del Consorzio destinato alla gestione dello *scambio dati automatizzato* con l'Istituto Tesoriere, senza alcuna limitazione di qualità e quantità del personale utilizzato a tal fine.
2. Indicazione del numero ed elenco di Enti Pubblici per i quali si è svolto il servizio, almeno triennale, di tesoreria nell'ultimo quinquennio;
 3. Indicazione del numero ed elenco delle filiali/agenzie nel territorio della provincia di Matera;
 4. Indicazione, se vi è disponibilità, dei termini e delle condizioni di sponsorizzazione di iniziative promosse dal Consorzio in conformità alle proprie finalità istituzionali.

Nella busta "C" - Offerta Economica " deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, soltanto il seguente documento

- 1) **dichiarazione** contenente la propria **offerta**, redatta in lingua italiana utilizzando **il modello allegato B)** al disciplinare di gara, ed espressa così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. L'offerta deve essere sottoscritta da un legale rappresentante e **corredata da fotocopia del documento di identità**. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Allegando fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori. In caso che sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

E. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, alle ore **10,00** del giorno **27.11.2012**, fissato per l'apertura dei plichi, **in seduta pubblica**, procederà a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti escludendo quelli ritenuti irregolari;
- b) aprire i plichi ritenuti regolari e riscontrare la presenza della busta "A" – Documentazione, busta "B" Offerta Tecnica e busta "C" Offerta Economica, regolarmente sigillate, escludendo quelle ritenute irregolari;
- c) aprire la busta "A" Documentazione, verificare la correttezza e completezza della documentazione in essa contenuta ed escludere dalla gara i concorrenti la cui documentazione risulta irregolare o non completa;
- d) verificare il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara;

La commissione di gara procederà poi all'apertura delle buste "**B - offerta tecnica**" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura della documentazione in esse contenute e, quindi, **in una o più sedute riservate**, procederà alla valutazione delle offerte ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria.

La commissione di gara in una successiva **seduta pubblica**, procederà innanzitutto a rendere noto il punteggio totale assegnato all'offerta tecnica e successivamente ad aprire le buste "**C – offerta economica**" dandone lettura del contenuto e riportandoli in una apposita tabella al fine di poter procedere all'assegnazione dei relativi punteggi. Indi procederà a sommare il punteggio relativo agli elementi di natura qualitativa "offerta tecnica" a quello relativo agli elementi di natura quantitativa "offerta economica" e pervenire al risultato finale dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente e conclude le operazioni di gara.

Il Consorzio appaltante provvederà ad effettuare eventuali controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese durante l'intero procedimento di gara dal soggetto provvisoriamente aggiudicatario e dal soggetto secondo in graduatoria, ai sensi dell'art.48 , comma 2 del D.Lds. 163/2006 e dell'art. 71 del DPR 445/2000.

F. Cause di non ammissione e di esclusione

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- il non possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- le offerte risultate incomplete di documenti essenziali;
- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara;



**Consorzio di Bonifica
di Bradano e Metaponto
- Matera -**

- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva e dell'offerta;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- In caso di raggruppamento: non sia sottoscritta dai legali rappresentanti (o loro preposti) e non contenga l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, gli stessi istituti conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche;

G. Informazioni

Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte dello stesso soggetto offerente, di due plichi aventi lo stesso oggetto, sarà preso in considerazione quello che recherà esternamente, anche la seguente dicitura "Plico sostitutivo del precedente consegnato a mano il _____ ovvero "Plico sostitutivo del precedente inviato con raccomandata (o corriere o posta celere) n. ____ del _____"; in mancanza della dicitura sopraesposta sarà preso in considerazione il plico ultimo arrivato in ordine di tempo.

Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte dello stesso soggetto offerente, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente, oltre a quanto previsto dalla presente lettera di invito a gara, anche la seguente dicitura: "Plico contenente documentazione integrativa relativa al precedente plico consegnato a mano il _____ ovvero "Plico contenente documentazione integrativa relativa al precedente plico inviato con raccomandata (o corriere o posta celere) n. ____ del _____."

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto con rinuncia ad ogni eccezione.

I concorrenti che intendono avvalersi dell'istituto dell'avvalimento dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, oltre alla documentazione richiesta con il presente bando, anche quella prescritta all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero a richiedere chiarimenti sui dati in essa forniti.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere è valida quella indicata in lettere.

H. Aggiudicazione definitiva e Stipula del contratto

- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con deliberazione del Consorzio ed è subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.. Dopo l'aggiudicazione definitiva il Consorzio inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto. Il contratto di affidamento sarà stipulato **a rogito notarile**. Le **spese notarili** per il rogito del contratto e del verbale di gara sono a totale carico dell'aggiudicatario del Servizio.
- La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento del servizio.
- Ove il soggetto aggiudicatario non adempì a quanto richiesto o non si presenti nel giorno stabilito per la firma del contratto perde il diritto alla stipula e il CONSORZIO provvederà alla richiesta di risarcimento danni con applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti leggi. Quindi provvederà allo scorrimento della graduatoria per aggiudicare il Servizio al migliore offerente successivo al primo e così di seguito.

E' esclusa la competenza arbitrale per la definizione di eventuali controversie.

Il CONSORZIO appaltante. si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La presente richiesta non vincola l'Amministrazione.

I. - Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Ing. Giorgio Gandi)

Allegati : (da firmare e restituire)

1. modello allegato A) - domanda di partecipazione con dichiarazione;
2. modello allegato B) – offerta economica;
3. Capitolato speciale di appalto;